

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_  
Н.В. Снегирева

«16» мая 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация выпускника ЮРИСТ

Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки – 2022, 2023

Разработана

Ст. преподаватель кафедры экономики и  
менеджмента

\_\_\_\_\_  
А.В. Зацарина

Согласована

Зав. кафедрой частноправовых  
дисциплин

\_\_\_\_\_  
И.В. Петрова

Рекомендована

на заседании кафедры экономики  
и менеджмента

от «19» мая 2025 г

протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Кащеева

Одобрена

на заседании учебно-методической  
комиссии экономического факультета

от «19» мая 2025 г

протокол № 9

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2025г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
  - 5.1. Содержание дисциплины
  - 5.2. Структура дисциплины
  - 5.3. Практические занятия и семинары
  - 5.4. Лабораторные работы
  - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
6. Образовательные технологии
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 8.1. Основная литература
  - 8.2. Дополнительная литература
  - 8.3. Программное обеспечение
  - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целями* освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности.

*Задачами* дисциплины «Менеджмент» являются:

– обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

– способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОПОП (ОП.12) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОП.11. Экономика организации                        | ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| ОП.13. Документационное обеспечение управления      |                                                                                                                                                                   |
| ЕН.01. Математика                                   |                                                                                                                                                                   |

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Менеджмент» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; экономику социальной сферы и ее особенности; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.

уметь: оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: построения и исследования простейших математических моделей.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

#### А) общих (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

#### Б) Профессиональные (ПК)

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» студент должен:

##### **1) Знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

##### **2) Уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**3) практический опыт:** разделом VI ФГОС СПО «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» [таблица 3] не предусмотрен.

#### **4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общий объём дисциплины составляет 64 академических часа.

##### **ОФО**

| Вид учебной работы                                                                                                                                                | Всего часов | Семестры            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                   |             | 3(ООО*)<br>5(ООО**) |
| <b>Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>                                                                         | <b>48</b>   | <b>48</b>           |
| в том числе:                                                                                                                                                      |             |                     |
| Лекции (ЛК)                                                                                                                                                       | 32          | 32                  |
| Семинары (С)                                                                                                                                                      | 16          | 16                  |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>                                                                                                                        | <b>16</b>   | <b>16</b>           |
| в том числе:                                                                                                                                                      |             |                     |
| Реферат                                                                                                                                                           | 10          | 10                  |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам) | 6           | 6                   |
| Промежуточная аттестация, дифференцированный зачет                                                                                                                |             |                     |
| <b>Общий объём, час</b>                                                                                                                                           | <b>64</b>   | <b>64</b>           |

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

### ЗФО

| Вид учебной работы                                                                                                                                                | Всего часов | Семестры              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                   |             | 3 (СОО*)<br>5 (ООО**) |
| <b>Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>                                                                         | <b>8</b>    | <b>8</b>              |
| в том числе:                                                                                                                                                      |             |                       |
| Лекции (ЛК)                                                                                                                                                       | 4           | 4                     |
| Семинары (С)                                                                                                                                                      | 4           | 4                     |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>                                                                                                                        | <b>54</b>   | <b>54</b>             |
| в том числе:                                                                                                                                                      |             |                       |
| Реферат                                                                                                                                                           | 10          | 10                    |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам) | 44          | 44                    |
| <b>Промежуточная аттестация, дифференцированный зачет</b>                                                                                                         | <b>2</b>    | <b>2</b>              |
| <b>Общий объём, час</b>                                                                                                                                           | <b>64</b>   | <b>64</b>             |

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                                     | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Природа управления и исторические тенденции его развития                        | Управление как наука. Концепция «научного управления» Ф. Тейлора. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. «Наука администрирования» А. Файоля. Поведенческое направление в системе управления. Организационный гуманизм. Концепция ситуационного подхода. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере управления. |
| 2                | Этапы и школы в истории менеджмента                                             | Принципы научной организации труда по Тейлору. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Поведенческие концепции. Современная гуманистическая концепция.                                                                                                                                                                                |
| 3                | Разнообразие моделей менеджмента                                                | Особенности современного менеджмента. Американская модель менеджмента. Японский менеджмент. Европейский менеджмент.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                | Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента | Этапы эволюции управления в России. Командно-административная система управления. Концепция «Организационного управления». Концепция «Физиологического оптимума». Концепции «Трудовых установок» и «Узкой базы». Концепция «Организационной деятельности». «Социально – трудовая концепция управления»                                                                                 |

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                        | производством». Концепция «Административной емкости». Организационно-экономическая система управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | Общая теория управления, управление социально-экономическими системами | Основы организации работы коллектива исполнителей. Основы общей теории управления. Закон. Группы законов. Закономерности управления. Принципы управления. Общие и структурно-функциональные принципы. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе (принципы управления людьми). Принципы, способствующие формированию личности менеджера-руководителя. Принципы и технологии управления социально-экономическими системами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6  | Сущность, социофакторы и этика менеджмента                             | Происхождения термина «менеджмент». Необходимость в менеджменте как науке об управлении. Разделение труда. Технологическое усложнение процесса производства. Разновидности менеджмента. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление персоналом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Природа и состав функций менеджмента                                   | Функции, виды и психологию менеджмента. Понятие «функция». Общие функции. Специфические функции. Конкретные функции. Целеполагание. Планирование. Организация. Обучение. Координирование. Мотивация. Учет. Анализ. Контроль. Функция регулирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | Организационные отношения в системе менеджмента                        | Понятие организации. Условия возникновения организации. Обязательные компоненты организации. Этапы развития организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Формы организации системы менеджмента                                  | Понятие организационной структуры управления. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные отношения. Функциональные отношения. Формальные и неформальные организационные структуры. Организационная структура управления механистического типа. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная организационная структура управления. Линейно-штабная организационная структура управления. Дивизиональная организационная структура управления. Органические организационные структуры управления. Проектная (программно-целевая) организационная структура. Матричная организационная структура управления. Групповая структура. Венчурные и инновационные внутрифирменные структуры. Преимущества и недостатки организационных структур. |
| 10 | Динамика групп в системе менеджмента                                   | Коммуникация. Компоненты процесса коммуникации. Участники коммуникации. Сообщение. Код. Канал. Шум. Понятие информации. Информационные технологии. Качества информации. Типы информации. Этапы коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Принципы делового общения в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | Стратегический менеджмент. Миссия организации. Проблемы внешней среды организации. Установление планов в долгосрочной перспективе. Люди, информационные технологии и рынок как основа для выживания организации. Стратегическое планирование. Стратегические цели. Бизнес-план. Составные части бизнес-плана. Среднесрочные планы. Краткосрочные планы. Этапы разработки планов. |
| 12 | Мотивации деятельности в менеджменте                     | Мотивация как процесс. Потребности. Типы потребностей. Принципы мотивации. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория А. Маслоу. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Теория мотивации Дэвида МакКлелланда. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Д. Адамса. Теория мотивации Л. Портера - Э. Лоулера.                                  |
| 13 | Регулирование и контроль в менеджменте                   | Контроль. Управленческий контроль. Компоненты контроля. Концепция контроллинга. Предварительный контроль. Текущий контроль. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля.                                                                                                                                 |

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                                     | Количество часов |   |   |    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|----|
|                  |                                                                                 | Всего            | Л | С | СР |
| 1                | Природа управления и исторические тенденции его развития                        | 6                | 2 | 2 | 2  |
| 2                | Этапы и школы в истории менеджмента                                             | 6                | 2 | 2 | 2  |
| 3                | Разнообразие моделей менеджмента                                                | 4                | 2 | 2 | -  |
| 4                | Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента | 4                | 2 | - | 2  |
| 5                | Общая теория управления, управление социально-экономическими системами          | 6                | 2 | 2 | 2  |
| 6                | Сущность, социофакторы и этика менеджмента                                      | 4                | 2 | 2 | -  |
| 7                | Природа и состав функций менеджмента                                            | 4                | 2 | - | 2  |
| 8                | Организационные отношения в системе менеджмента                                 | 6                | 2 | 2 | 2  |
| 9                | Формы организации системы менеджмента                                           | 4                | 2 | - | 2  |
| 10               | Динамика групп в системе менеджмента                                            | 4                | 2 | - | 2  |
| 11               | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента                        | 4                | 4 | - | -  |
| 12               | Мотивации деятельности в менеджменте                                            | 6                | 4 | 2 | -  |

|    |                                        |    |    |    |    |
|----|----------------------------------------|----|----|----|----|
| 13 | Регулирование и контроль в менеджменте | 6  | 4  | 2  | -  |
|    | Общий объем, час                       | 64 | 32 | 16 | 16 |

### ЗФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                                     | Количество часов |   |   |    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|----|
|                  |                                                                                 | Всего            | Л | С | СР |
| 1                | Природа управления и исторические тенденции его развития                        | 4                | - | - | 4  |
| 2                | Этапы и школы в истории менеджмента                                             | 6                | 2 | - | 4  |
| 3                | Разнообразие моделей менеджмента                                                | 6                | - | 2 | 4  |
| 4                | Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента | 4                | - | - | 4  |
| 5                | Общая теория управления, управление социально-экономическими системами          | 4                | - | - | 4  |
| 6                | Сущность, социофакторы и этика менеджмента                                      | 6                | - | 2 | 4  |
| 7                | Природа и состав функций менеджмента                                            | 6                | 2 | - | 4  |
| 8                | Организационные отношения в системе менеджмента                                 | 4                | - | - | 4  |
| 9                | Формы организации системы менеджмента                                           | 4                | - | - | 4  |
| 10               | Динамика групп в системе менеджмента                                            | 4                | - | - | 4  |
| 11               | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента                        | 4                | - | - | 4  |
| 12               | Мотивации деятельности в менеджменте                                            | 4                | - | - | 4  |
| 13               | Регулирование и контроль в менеджменте                                          | 6                | - | - | 6  |
|                  | Общий объем, час                                                                | 64               | 4 | 4 | 54 |

### 5.3. Практические занятия и семинары ОФО

| № п/п | № раздела (темы) | Тема                                                                            | Количество часов |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | 1                | Природа управления и исторические тенденции его развития                        | 2                |
| 2.    | 2                | Этапы и школы в истории менеджмента                                             | 2                |
| 3.    | 3                | Разнообразие моделей менеджмента                                                | 2                |
| 4.    | 4                | Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента | -                |
| 5.    | 5                | Общая теория управления, управление социально-экономическими системами          | 2                |
| 6.    | 6                | Сущность, социофакторы и этика менеджмента                                      | 2                |

|     |    |                                                          |   |
|-----|----|----------------------------------------------------------|---|
| 7.  | 7  | Природа и состав функций менеджмента                     | - |
| 8.  | 8  | Организационные отношения в системе менеджмента          | 2 |
| 9.  | 9  | Формы организации системы менеджмента                    | - |
| 10. | 10 | Динамика групп в системе менеджмента                     | - |
| 11. | 11 | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | - |
| 12. | 12 | Мотивации деятельности в менеджменте                     | 2 |
| 13. | 13 | Регулирование и контроль в менеджменте                   | 2 |

### **ЗФО**

| № п/п | № раздела (темы) | Тема                                       | Количество часов |
|-------|------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1     | 3                | Разнообразие моделей менеджмента           | 2                |
| 4     | 6                | Сущность, социофакторы и этика менеджмента | 2                |

### **5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены**

### **5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины**

#### **ОФО**

| № раздела (темы) | Темы, выносимые на самостоятельное изучение                                     | Количество часов |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 1           | Природа управления и исторические тенденции его развития                        | 2                |
| Тема 2           | Этапы и школы в истории менеджмента                                             | 2                |
| Тема 4           | Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента | 2                |
| Тема 5           | Общая теория управления, управление социально-экономическими системами          | 2                |
| Тема 7           | Природа и состав функций менеджмента                                            | 2                |
| Тема 8           | Организационные отношения в системе менеджмента                                 | 2                |
| Тема 9           | Формы организации системы менеджмента                                           | 2                |
| Тема 10          | Динамика групп в системе менеджмента                                            | 2                |

#### **ЗФО**

| № раздела (темы) | Темы, выносимые на самостоятельное изучение                                     | Количество часов |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 1           | Природа управления и исторические тенденции его развития                        | 4                |
| Тема 2           | Этапы и школы в истории менеджмента                                             | 4                |
| Тема 3           | Разнообразие моделей менеджмента                                                | 4                |
| Тема 4           | Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента | 4                |
| Тема 5           | Общая теория управления, управление социально-экономическими системами          | 4                |
| Тема 6           | Сущность, социофакторы и этика менеджмента                                      | 4                |
| Тема 7           | Природа и состав функций менеджмента                                            | 4                |
| Тема 8           | Организационные отношения в системе менеджмента                                 | 4                |
| Тема 9           | Формы организации системы менеджмента                                           | 4                |
| Тема 10          | Динамика групп в системе менеджмента                                            | 4                |
| Тема 11          | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента                        | 4                |
| Тема 12          | Мотивации деятельности в менеджменте                                            | 4                |
| Тема 13          | Регулирование и контроль в менеджменте                                          | 6                |

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Изучение дисциплины «Менеджмент» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение практической задачи; составить проекты организационных структур управления; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

#### ОФО

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии* | Количество часов |
|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 1.          | Л                          | Лекция-дискуссия                                                  | 2                |
|                  | С                          | Устный опрос                                                      | 2                |
| Тема 2           | Л                          | Лекция-дискуссия                                                  | 2                |
|                  | С                          | Устный опрос                                                      | 2                |
| Тема 3.          | С                          | Творческое задание (представление рефератов/докладов)             | 2                |
| Тема 4.          | С                          | Тестирование                                                      | 2                |
| Тема 5.          | С                          | Деловая игра (проведение делового совещания)                      | 2                |
| Тема 6.          | С                          | Устный опрос                                                      | 2                |
| Тема 7.          | С                          | Устный опрос                                                      | 2                |
| Тема 8-11        | Л                          | Лекция-дискуссия                                                  | 2                |
| Тема 12          | С                          | Устный опрос                                                      | 2                |
| Тема 13          | Л                          | Лекция-дискуссия                                                  | 4                |
|                  | С                          | Творческое задание (представление рефератов/докладов)             | 2                |

#### ЗФО

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии* | Количество часов |
|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 3.          | С                          | Творческое задание (представление рефератов/докладов)             | 2                |
| Тема 6.          | С                          | Устный опрос                                                      | 2                |

\*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;

–подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

–самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

–использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

–использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) создаются фонды оценочных средств.

### **Типовые тестовые задания**

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выберите название школы или подхода, которому соответствует характеристика: организация рассматривается как единая система во взаимосвязи с внешней средой: | <ul style="list-style-type: none"><li>– количественная школа;</li><li>– административная школа;</li><li>– системный подход;</li><li>– научная школа;</li><li>– процессный подход;</li><li>– ситуационный подход.</li></ul>                                         |
| 2. | Какие признаки могут быть положены в основу формирования подразделений в дивизиональной организационной структуре:                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности планирования на предприятии;</li><li>– товары и услуги;</li><li>– функциональный признак;</li><li>– географический признак;</li><li>– уровень квалификации персонала;</li><li>– группы потребителей.</li></ul> |
| 3. | На чем основываются социально-психологические методы управления?                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>– на материальном интересе работников;</li><li>– на законодательных и нормативных актах;</li><li>– на морально-психологическом климате;</li><li>– на воздействии на сознание и социальные условия.</li></ul>                 |
| 4. | В зависимости от основной цели деятельности предприятия классифицируются на                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– специализированные, универсальные, комплексные</li><li>– коммерческие и некоммерческие, государственные и частные</li><li>– крупные, средние, мелкие</li><li>– коммерческие и некоммерческие</li></ul>                     |
| 5. | В зависимости от характера трудовой деятельности кадры предприятия НЕ могут подразделяться                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>– по профессиям</li><li>– по приближенности к руководителю</li><li>– по специальностям</li><li>– по уровню квалификации</li></ul>                                                                                            |
| 6. | Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются связями                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>– горизонтальными</li><li>– вертикальными</li><li>– прямыми</li><li>– обратными</li></ul>                                                                                                                                    |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | управления                                                       |                                                                                                                                                                |
| 4. | В перечень классических принципов менеджмента НЕ входит...       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дисциплина иерархия централизация</li> <li>– инициативность всех работников</li> </ul>                                |
| 5. | Высшим органом управления акционерным обществом является         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– общее собрание акционеров</li> <li>– правление</li> <li>– наблюдательный совет</li> <li>– совет директоров</li> </ul> |
| 6. | Высшим органом управления финансово-промышленной группы является | <ul style="list-style-type: none"> <li>– совет управляющих</li> <li>– собрание акционеров</li> <li>– совет старейшин</li> <li>– совет учредителей</li> </ul>   |

### Типовые темы рефератов

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
  2. Роль миссии в управлении организацией
  3. Разделение труда в управлении организацией
  4. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
  5. Информация и коммуникации в управлении организацией
  6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
  7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
  8. Роль организационной культуры в системе менеджмента
  9. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
  10. Управленческий учет и контроль в менеджменте
  11. Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
  12. Управление инновационной деятельностью предприятий
  13. Роль управления персоналом в системе управления предприятием
  14. Оперативное планирование и формирование производственных программ
  15. Эффективность системы управления в организации
  16. Современные подходы и концепции менеджмента
  17. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
  18. Организация внутрифирменного управления
  19. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
  20. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
  21. Реинжиниринг бизнес-процессов
  22. Управление финансовой деятельностью предприятия
  23. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
  24. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
  25. Стиль работы менеджера и управление изменениями
  26. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
  27. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
  28. Современные западные теории менеджмента
  29. Развитие теории и практики управления в России
  30. Анализ основных подходов к управлению
- Задание для подготовки реферата выдается на первом занятии; защита проводится на последнем занятии.*

### Типовые задания для практических работ

### 1. Задание.

На совещании у руководителя подводили итоги работы за 1 квартал года. Ситуация на рынке изменилась и на складе фирмы скопилось много нереализованных холодильников. Директор всю вину возложил на коммерческого директора Зайцева. Зайцев сказал участникам совещания, что уже в январе у него появилась тревога за реализацию, и он дал устное указание начальнику службы маркетинга Волкову определить и уточнить конъюнктуру рынка на февраль, март. Волков ответил, что впервые об этом слышит.

Возник конфликт, кто его виновник?

/Ответ кратко пояснить/.

### 2. Задание.

Опишите ситуацию, /приведите пример/, когда управленческий контроль отрицательно действует на подчиненных.

### 3. Задание.

Менеджер хочет отказать подчинённому, убедив его в своей правоте. Какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

- 1) Поставьте себя на моё место;
- 2) Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать;
- 3) Я отвечаю за всех Вас./Ответ кратко обосновать/.

### 4. Задание

Определите по каждой ситуации отдельно тип общения руководителя с подчиненными, если они обладают следующими характеристиками:

– Не могут выполнять работу и не хотят брать на себя ответственность.

На таких работников руководителю приходится воздействовать с помощью приказа и распоряжения, в которых прописывается задание и ответственность, на основании которых сотрудникам приходится выполнять работу.

– Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу.

В таком случае руководитель принимает участие в разъяснении задания для своих сотрудников, т.к. если сотрудник проявляет ответственность, значит у него высокая мотивация к выполнению работы. Поэтому руководителю нужно отслеживать этапы выполнения работы и принимать участие в корректировке выполняемых действий.

– Могут выполнить работу, но не хотят.

В данном случае руководитель должен внушить сотруднику, что у него есть силы, знания и умения, для того чтобы выполнить данную работу.

Возможно, привести пример прошлых удачных заданий, чтоб человек почувствовал уверенность в своих силах.

– Могут и хотят выполнить работу.

Это идеальный вариант сотрудника. В данном случае руководитель делегирует полномочия и лишь разъясняет задачу для выполнения работы.

## Типовые задания для самостоятельной работы

### Задание 1

1. Разработайте вариант линейно-функциональной структуры управления для придуманной вами юридической фирмы. Поясните, какие виды деятельности будут выполняться линейными подразделениями, а какие функциональными.

2. Как вы представляете формальную и неформальную структуры организации? В чем их принципиальные отличия? Оказывает ли неформальная организация воздействие на формальную? Если да, то раскройте механизм такого воздействия.

## Задание 2

С помощью управленческой решетки ГРИД решите ситуацию:

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А. Буду строго придерживаться субординации, не оспаривая решения начальника; предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, на сколько авторитетен в моих глазах начальник.

В. Выражу свое несогласие с решением начальника; предупрежу его о том, что впредь в таких случаях буду отменять его задания, порученные моему подчиненному без моего согласия.

Г. В интересах дела отменю задание начальника, прикажу подчиненному продолжать начатую работу.

Задание 3. Составьте «дерево целей» личного профессионального роста.

Задание 4. Подготовьте презентацию по темам:

- Этапы и школы в истории менеджмента.
- Разнообразие моделей менеджмента

**Дифференцированный зачет** по дисциплине «Менеджмент» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня и ситуационной задаче.

## ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

### Контрольные вопросы:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

### Ситуационная задача:

Какие методы управленческого воздействия Вы, как главный юрист, предпримите в следующих ситуациях:

- Сотрудник, находящийся в Вашем подчинении, постоянно опаздывает на работу.
- В юридическом отделе, руководителем которого Вы являетесь, участились конфликты между сотрудниками, что привело к ухудшению социально-психологического климата.
- На освободившуюся должность в юридическом отделе принят сотрудник, который недавно закончил колледж и не имеет опыта работы. Что Вы предпримите для того, чтобы он с самого начала выполнял работу без ошибок?

Перечень типовых заданий для дифференцированного зачета, требования к процедуре проведения и оценивания определяются фондом оценочных средств по дисциплине (пункт 4.1. фонда оценочных средств).

### Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет):

| Оценка  | Характеристики ответа студента                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"><li>– правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;</li><li>– полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения, раскрытие содержания вопроса;</li></ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– собственный анализ и оценка излагаемого материала, примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;</li> <li>– четкость, последовательность и грамотность речи;</li> <li>– самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;</li> <li>– полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, раскрытие содержания вопроса;</li> <li>– собственный анализ и оценка излагаемого материала, отсутствуют примеры, слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;</li> <li>– достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;</li> <li>– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.</li> </ul>                                             |
| Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и относительная четкость ответа;</li> <li>– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения, раскрытие содержания вопроса;</li> <li>– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос, отсутствуют примеры, отсутствуют представления о междисциплинарных связях;</li> <li>– непоследовательность при изложении материала вопроса;</li> <li>– в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.</li> </ul> |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;</li> <li>– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;</li> <li>– не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;</li> <li>– допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

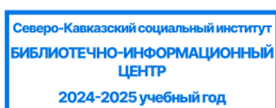
1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748>
2. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559848>

### 8.2. Дополнительная литература

Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561941>

#### Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина ISSN: 2312-5535 Доступный архив: 2019-2024 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>
2. Стратегические решения и риск менеджмент. — Санкт-Петербург: Издательский дом «Реальная экономика» ISSN:2618-947X Доступный архив: 2020-2024. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106296.html>
3. Вопросы управления (журнал). — Екатеринбург: Уральский институт управления — филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ISSN: 2304-3369 Доступный архив: 2017-2024. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87622.html>



### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
GoogleChrome или Яндекс.Браузер

### 8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>  
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>  
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>  
Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>  
Информационный ресурс «Экономика и финансы» - [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)  
Официальный сайт Банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)  
Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)  
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)  
База данных информационного агентства «Финмаркет» - <http://www.finmarket.ru/>  
База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО - [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

для проведения семинаров - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).